

Wir ebnet den Zugang zu Information und Wissen und sorgen dafür, dass dieses langfristig erhalten bleibt. Ob auf Papier oder digital – wir strukturieren, wir erschliessen, wir konservieren. Seit mehr als 30 Jahren unterstützt die fokus AG Gemeindeverwaltungen, kantonale Behörden und privatwirtschaftliche Unternehmen in allen Fragen der Informationsverwaltung und Archivierung. Wir arbeiten in engem Kontakt mit unseren Kunden vor Ort: projektbezogen oder in langjährigem Mandatsverhältnis.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine / einen

Studentische Mitarbeiterin / Studentischen Mitarbeiter für Archivierungsarbeiten

(Beschäftigungsgrad 20-60%, vorerst befristet für 12 Monate)

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns

Als Projektmitarbeiter / Projektmitarbeiterin unterstützen Sie nach angemessener Einarbeitungszeit die Projektleiterinnen und Projektleiter bei der Archivierung von Papieraktenbeständen. Ihr Arbeitsort befindet sich bei unseren Kunden in den Kantonen Solothurn, Thurgau, Schaffhausen und / oder Zürich

Diese Kenntnisse und Fähigkeiten bringen Sie mit

- Sie arbeiten selbständig, denken mit und bringen sich allenfalls auch mit eigenen Ideen ein.
- Sie sind zeitlich und geografisch flexibel.
- Sie verfügen über angenehme Umgangsformen.
- Sie arbeiten strukturiert und genau, mit Ausdauer und Augenmass.
- Sie sind körperlich einsatzfähig und bereit in z.T. suboptimalen Arbeitsumgebungen in Luftschutzkellern oder Estrichen zu arbeiten.
- Sie sprechen deutsch.
- Idealerweise interessieren Sie sich für historische Fragestellungen und wollen die klassische Archivarbeit kennenlernen.

Diese Perspektiven bieten wir Ihnen

- Flexible Arbeitszeitgestaltung in Absprache mit den Projektleiterinnen.
- Ausbau des Pensums und der Arbeitsbereiche je nach Interesse und Fähigkeiten.
- Wir sind ein kleines Team aus engagierten Archivaren, Informationsspezialistinnen und Softwareentwicklern. Eine flache Hierarchie, Enthusiasmus, herzliche Kollegialität und enge Zusammenarbeit trotz Einsatz an verschiedenen Standorten kennzeichnen uns. Wir freuen uns auf Dich!

Auskünfte zum Stellenprofil erteilt Herr Urs Lengwiler, Geschäftsführer, telefonisch unter 044 301 22 11 oder 079 418 33 65.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Beilagen richten Sie bitte bis am 9.2.2024 in einer PDF-Datei an Frau Anne Frenkel, anne.frenkel@fokus-ag.ch.